

Primăria Municipiului București organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant, (contractual) din cadrul **DIRECȚIEI SPAȚIU LOCATIV ȘI CU ALTĂ DESTINAȚIE** :

SERVICIULUI DE MONITORIZARE A SPAȚIILOR LOCATIVE ȘI A SPAȚIILOR CU ALTĂ DESTINAȚIE:

- **inspector de specialitate, grad profesional debutant – 1 post;**

Condiții specifice privind ocuparea postului de inspector de specialitate, grad profesional debutant

- pregătirea de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

- nu necesită vechime în specialitatea studiilor ;

Proba scrisă se va desfășura în data de **17.09.2019** ora 11,00 la sediul Primăriei Municipiului București iar interviul se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele se pot depune până la data de 27.08.2019 la Direcția Managementul Resurselor Umane, etajul 2, camera 246 C, luni-vineri între orele 10.00-15.00.

Cerințele specifice privind ocuparea postului se vor afișa la sediul Primăriei Municipiului București și pe site-ul P.M.B. (www.pmb.ro) și pe portalul posturi.gov.ro.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 3055500 interior 2070, 2071, 2072.

Publicat în Monitorul Oficial : 08.08.2019

Dosarul de concurs

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Formularul de înscriere la concurs este disponibil pe site-ul P.M.B. (www.pmb.ro), precum și la Direcția Managementul Resurselor Umane.

Selecția dosarelor înscrise la concurs 28.08. – 29.08.2019;

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei Municipiului București, precum și pe pagina de internet a instituției - 29.08.2019;

Notarea probei scrise și a probei interviu, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului București, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune **contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise a probei interviu**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet www.pmb.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției Direcția Managementul Resurselor Umane, etaj 2, cam. 246 și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

• BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Inspector de specialitate, grad profesional debutant din cadrul Direcției Spațiu Locativ și cu Altă Destinație

- Constituția României;
- OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, Partea I, Partea III, Partea VI - Titlul III, Partea VII;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr.233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr.213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, actualizată;
- Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.1275/2000 privind aprobarea normelor metodologice pentru Legea nr. 114/1996;
- Ordonanța de urgență nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari;
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 33/1994 – privind expropriere pentru cauză de utilitate publică;
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, actualizată;
- Legea nr. 14/2003 a partidelor politice;
- Legea nr. 341/2004 privind recunoștința fata de eroii martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989;
- H.C.G.M.B nr.754/2018 privind aprobarea criteriilor și punctajelor pentru întocmirea listelor de priorități cât și a listei cu documentele necesare în vederea repartizării locuințelor sociale aflate în patrimoniul și administrarea municipiului București;
- H.C.G.M.B nr.330/2009 privind repartizarea locuințelor achiziționate din fonduri proprii ale Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr.753/2018 privind aprobarea metodologiei de lucru pentru atribuirea locuințelor de serviciu către personalul angajat în unitățile sanitare aflate în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, a documentelor necesare întocmirii dosarului, a criteriilor și punctajelor aferente pentru întocmirea listei de priorități;
- H.C.G.M.B. nr.113/29.03.2017 privind aprobarea criteriilor și punctajelor pentru evaluarea persoanelor juridice constituite în temeiul Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și a legii nr. 14/2003 a partidelor politice în vederea înscrierii pe listele de priorități pentru atribuirea unui spațiu cu altă destinație pentru sediu;
- H.C.G.M.B. nr.829/2018 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București.