**Primăria Municipiului Bucureşti**

**Direcția Asistență Tehnică și Juridică**

**Serviciul Transparență Decizională**

**RAPORT DE EVALUARE**

**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016**

Primăria Municipiului București, prin Direcția Asistență Tehnică și Juridică - Serviciul Transparență Decizională, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciem că activitatea specifică a instituţiei a fost:

|X| Foarte bună

|¯| Bună

|¯| Satisfăcătoare

|¯| Nesatisfăcătoare

Ne întemeiem aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2016

**I. Resurse şi proces**

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

|¯| Suficiente

|X| Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

|X| Suficiente

|¯| Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

|¯| Foarte bună

|X| Bună

|¯| Satisfăcătoare

|¯| Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informaţii publicate din oficiu**

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

|X| Pe pagina de internet

|X| La sediul instituţiei

|¯| În presă

|¯| În Monitorul Oficial al României

|¯| În altă modalitate:

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

|X| Da

|¯| Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

|X| Da, acestea fiind: contractele de achiziții publice publicate în baza Dispoziției Primarului General nr. 67/2016

|¯| Nu

**B. Informaţii furnizate la cerere**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public (la care se adaugă solicitările redirecţionate către alte instituţii în număr de 80) | În funcţie de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
| de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 795 | 457 | 338 | 375 | 420 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Departajare pe domenii de interes | | | | | | | | | | | | | | |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | | | | | | | | | | | | 203 | | |
| b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | | | | | | | | | | | | 9 | | |
| c) Acte normative, reglementări | | | | | | | | | | | | 293 | | |
| d) Activitatea liderilor instituţiei | | | | | | | | | | | | 11 | | |
| e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| f) Altele, cu menţionarea acestora: | | | | | | | | | | | | 278 | | |
| -procese pe rolul instanței de judecată | | | | | | | | | | | | 53 | | |
| -situații juridice | | | | | | | | | | | | 116 | | |
| -documentații urbanism | | | | | | | | | | | | 86 | | |
| -date personale persoane fizice/juridice | | | | | | | | | | | | 13 | | |
| -date personale consilieri generali | | | | | | | | | | | | 4 | | |
| -orar, date de contact instituții publice | | | | | | | | | | | | 6 | | |
| 2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | | | |
| Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile | Soluţionate favorabil în termen de 10 zile | Soluţionate favorabil în termen de  30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depăşit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbal | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire  a atribuţiilor  instituţiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | | Informații privind modul de aplicare a Legii nr.  544/2001 | Altele | |
| 582 | 80 | 230 | 209 | 63 | 483 | 99 | 0 | 173 | 9 | 231 | 0 | | 1 | 168 | |

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Volumul mare de lucrări raportat la numărul de personal

3.2. ......................................................................................

3.3. ......................................................................................

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. ..........................................................................................................

4.2. .............................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| Exceptate, conform legii | Informaţii inexistente | Alte motive | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr.  544/2001 | Altele |
| 213 | 20 | 31 | 162 | 77 | 13 | 86 | 8 | 3 | 26 |

5.1. Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

- Fotocopie dosar Legea nr. 10/2001, consultare la sediul autorității a unei cereri formulate de către o altă persoană, componența unei comisii interne a P.M.B. și statutul acesteia, fișa postului unui funcționar public, regim juridic al unui imobil, istoric stradă ș.a.

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001 | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001 | | | |
| Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total | Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total |
| 4 | 19 | 0 | 23 | 12 | 12 | 6 | 30 |

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Costuri | | | |
| Costuri totale de funcţionare ale Compartimentului: | Sume încasate din serviciul de  copiere | Contravaloarea serviciului de  copiere (lei/ pagină) | Care este documentul care stă la baza  stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 12.550 lei | 10.791 lei | 0,5 lei/pag. A4 şi 1 leu/pag. A3 | H.C.G.M.B. nr. 429/2016 |

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

|X| Da

|¯| Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public: ………………………………………..............………………………………………………..

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- Postarea periodică pe site-ul instituţiei a informaţiilor care prezintă importanță pentru cetățean.

DIRECTOR EXECUTIV,

Marius Cristian Ghincea

Șef Serviciu,

Nicoleta Sunică

Elaborat,

Consilier Liviu Mihalache

Consilier Tiberiu Pârvu

Consilier juridic Liliana Miu

Referent Lucia Lazăr